

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
КГКП «Ясли –сад № 40  
отдела образования города Костаная  
Управления образования акимата  
Костанайской области»  
Протокол № 1  
От « 29 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая КГКП «Ясли –сад №40  
отдела образования города Костаная  
Управления образования акимата  
Костанайской области  
Абигова В.А.



## **Положение о Попечительском Совете КГКП «Ясли-сад №40 отдела образования г. Костаная Управления образования акимата Костанайской области»**

Настоящее Положение о Попечительском Совете детского сада разработано в соответствии с п.9 ст.44 Закона РК «Об образовании», « Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования» приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 355 Уставом детского сада в целях дальнейшего развития форм самоуправления и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности ДО.

### **I. Общие положения**

1.1. Попечительский Совет (далее – Совет) является одной из форм коллегиального управления детского сада и строит свою деятельность на принципах:

- добровольного членства;
- равноправия членов Совета;
- коллегиальности руководства;
- гласности принимаемых решений

1.2. В своей работе Совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом детского сада, настоящим Положением и иными законодательными актами.

### **II. Цели и задачи Совета**

Основными целями деятельности Совета являются:

- улучшение качества воспитания и образования дошкольников;
- защита прав и интересов всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- привлечение финансовых, интеллектуальных, информационных и др. ресурсов для обеспечения деятельности и развития ДО

#### **Задачи Совета:**

- содействие ДО в осуществлении ее уставных функций;
- содействие дальнейшему развитию ДО;
- участие в создании благоприятных условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательного процесса: детей, родителей, педагогов;
- создание условий для развития способностей детей, их творческого, интеллектуального и духовного потенциала;
- содействие в охране здоровья и обеспечении безопасности дошкольников;
- содействие в работе по совершенствованию воспитательно - образовательного процесса, создание условий для дополнительного образования;

- содействие в укреплении материально-технического обеспечения учебно-методического комплекса;
- содействие становлению и развитию социального партнерства.

### **III. Предмет деятельности.**

Предметом деятельности Совета является:

- 3.1. Содействие в осуществлении контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса.
- 3.2. Участие в разработке правил внутреннего распорядка.
- 3.3. Участие в формировании кадрового потенциала.
- 3.4. Участие в правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении образовательных программ и программ развития ДО.
- 3.5. Защита прав и интересов детей, создание условий для формирования здорового образа жизни дошкольников.
- 3.6. Содействие в повышении квалификации педагогических работников.
- 3.7. Содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДДУ.
- 3.9. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи ДО:
  - распределение внебюджетных средств и осуществление контроля за их целевым использованием;
  - участие в стимулировании инновационной, экспериментальной и творческой деятельности;
  - рассмотрение вопросов о предоставлении материальной помощи детям и работникам из числа нуждающихся в материальной помощи.
- 3.10. Иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

### **IV. Имущество и средства Совета.**

- 4.1. Финансовые средства Совета формируются из добровольных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц, других поступлений, не запрещенных законодательством.
- 4.2. Финансовые средства направляются Советом на реализацию его целей и задач.
- 4.3. Об использовании средств Совет информирует своих вкладчиков.

### **V. Состав Совета.**

- 5.1. Совет создается по инициативе учредителя и родителей дошкольников, воспитывающихся в ДО, на общем собрании
- 5.2. Состав Совета могут входить родители дошкольников, представители государственных органов, общественных организаций, местных исполнительных и представительных органов организации различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, физические лица, представители юридических лиц, педагогические работники, спонсоры и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии гимназии
- 5.3. Директор ДО является членом Совета, в обязательном порядке.
- 5.4. По решению Совета состав также могут быть приглашены и включены лица, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДО.
- 5.5. Совет состоит из нечетного числа членов.

5.6. Количественный и персональный состав Совета определяется на общем собрании коллектива ДО и родителей с учетом предложений по кандидатурам, внесенным общественностью.

5.7. Совет имеет право приема новых членов Совета или исключения из числа Совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

5.8. Сроки полномочий членов Совета определяются Советом самостоятельно.

5.9. Выполнение членами Совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе и без отрыва от основной деятельности.

## **VI. Структура Совета**

6.1. Общее собрание - высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее собрание:

- избирает Председателя и Секретаря Совета;
- определяет основные направления деятельности Совет;
- определяют постоянный и персональный состав постоянных и временных комиссии;
- решает вопросы прекращения деятельности Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости (не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета)

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. Каждый член Совет имеет право одного голоса. При равенстве числа голосов голос Председателя Совета является решающим.

Заседания и решения Совета оформляются протоколом, подписываются Председателем.

### **6.2. Председатель Совета.**

Председатель Совета избирается его членами на первом заседании простым большинством голосов. Срок полномочий Председателя - 3 года, если иной срок не утвержден особым решением Совета.

Председатель Совета:

- исполняет свои обязанности на общественных началах;
- ведет заседания, осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению Совета;
- организует разработку и утверждение плана работы Совета, а также порядок и сроки проведения заседаний;
- обеспечивает решения Совета;
- вносит по созданию временных и постоянных коллективов (советов, комиссии, рабочих групп);
- привлекает экспертов, специалистов различных направлений для принятия квалифицированных решений по организации учебно-воспитательного процесса;
- содействует в установлении и развитии международного сотрудничества в области обучения и воспитания;
- действует от имени Совета без специальных полномочий;
- возглавляет и организует работу Совета в соответствии с законодательством Казахстана и настоящим Положением;
- подписывает решения, принятые Советом;
- подготавливает ежегодный отчет о работе Совета;
- осуществляет непосредственную связь с администрацией ДО;

- представляет Совет перед государственными органами, учреждениями, организациями и иными сторонами.

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

6.3. В обязанности Секретаря входит:

- организация заседания Совета;
- осуществление работы по подготовке и ведению текущей документации Совета;
- оформление и рассылка решений Совета;
- подготовка отчетов о работе Совета за год и предложений по плану и графику работы Совета на следующий год.

#### **VII. Права Совета.**

Правовой статус Совета определяется настоящим Положением. Совет имеет право:

- создать общественный благотворительный фонд поддержки образования;
- контролировать использование привлеченных внебюджетных финансовых средств;
- распределять доплаты, премии, стимулирующего характера работникам ДО по согласованию с администрации «Ясли-сада»;
- проводить работу среди спонсоров с целью привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивать администрацию ДО по вопросам перспектив развития ДО, выполнения государственной образовательной программы, освоения дошкольниками государственного образовательного стандарта;
- участвовать в составлении годового плана работы ДО;
- участвовать в заседаниях педагогического совета;
- информировать СМИ о деятельности Совета;
- создавать постоянные и временные комиссии для реализации своих решений;
- использовать помещения ДО, выделенные администрацией.

#### **VIII. Обязанности Совета.**

На Совет возлагаются следующие обязанности:

- эффективно использовать внебюджетные финансовые средства для реализации цели и задач деятельности ДО;
- своевременно финансировать утвержденные программы;
- стимулировать участников образовательного процесса с целью повышения его качества;
- соблюдать выполнение задач, возложенных на состав Совета настоящим Положением;
- отчитываться о своей деятельности по итогам финансового года.

#### **IX. Отчетность Совета.**

По итогам финансового года создается ревизионная комиссия.

Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств финансово-хозяйственной деятельностью Совета.

Ревизионная комиссия избирается общим собранием Совета из числа его членов и представителей общественности.

#### **X. Прекращение деятельности Совета.**

Прекращение деятельности Совета осуществляется:

- по инициативе Совета
- при ликвидации или реорганизации ДО.